

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN**  
**ProBAPISS PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2012**

Actividades de promoción de contraloría social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	MES																																																
				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
<b>1. SEGUIMIENTO</b>																																																				
1	Seguimiento de Comités (8 <sup>vo</sup> semestre)	COORDINACIÓN ESTATAL Y AFSEDF	Seguimiento Comités	232	■	■	■	■																																												
2	Captura de <b>minutas</b> derivadas de reuniones de comités	COORDINACIÓN ESTATAL Y AFSEDF	Captura Trimestral	2																																																
3	Recopilación y captura de las <b>cedulas de vigilancia</b> en el sistema informático de Contraloría Social	COORDINACIÓN ESTATAL, AFSEDF Y EJECUTORA	Captura Trimestral por Comité	2																																																
4	Recopilar y capturar el <b>informe anual</b> en el sistema informático (8 <sup>vo</sup> semestre)	COORDINACIÓN ESTATAL, AFSEDF Y EJECUTORA	Captura: Formato informe por Comité	1																																																
5	Recopilar, canalizar o dar atención a quejas y denuncias	DGESPE Y COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	Informe	1																																																
6	Capturar en el sistema informático de quejas y denuncias	COORDINACIÓN ESTATAL Y AFSEDF	Captura	Sin datos	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
<b>2. PLANEACIÓN</b>																																																				
7	Establecer coordinación DGESPE con las Coordinaciones Estatales del "Programa"	DGESPE	Programa de Trabajo	1																																																
8	Elaborar y diseñar material del plan de difusión	DGESPE	Material	1																																																
9	Elaborar la metodología y materiales de capacitación	DGESPE	Material	1																																																
10	Establecer actividades de Coordinación con el Órgano Interno de Control	DGESPE COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	Coordinación	Sin datos																																																
<b>3. PROMOCIÓN</b>																																																				
11	Distribuir los materiales de difusión con las características del programa	DGESPE COORDINACIÓN ESTATAL Y AFSEDF	Materiales (Cuadernos de trabajo, trípticos, dípticos)	32																																																
12	Capacitar a servidores públicos de la Coordinación Estatal, participante en la ejecución del programa	DGESPE	Coordinación Estatal y AFSEDF	32																																																
13	Organizar la constitución de los nuevos comités (7 <sup>mo</sup> semestre)	COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	Constitución de comités	232																																																
14	Capacitar a los comités de Contraloría Social	COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	Comités	232																																																
15	Capturar y Proporcionar el <b>registro a los nuevos comités</b> de Contraloría Social	COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	No. de registro	232																																																
<b>4. SEGUIMIENTO</b>																																																				
16	Capturar en el sistema informático de las actividades de difusión, capacitación y asesoría a los comités	COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	Captura trimestral	1																																																
17	Captura de <b>minutas</b> derivadas de las reuniones con los beneficiarios	COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	Captura trimestral	1																																																
18	Recopilar y capturar las <b>cedulas de vigilancia</b> en el sistema informático	COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF Y EJECUTORA	Captura trimestral por Comité	1																																																
19	Recopilar, canalizar y dar atención a quejas y denuncias	DGESPE Y COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	Informe	1																																																
20	Capturar en el sistema informático las quejas y denuncias	COORDINACIÓN ESTATAL - AFSEDF	Captura trimestral	Sin datos																																																
21	Revisar en el SICS los avances de las Coordinaciones Estatales en la captura de información	DGESPE	Semental	2																																																

**CAPTURA EN EL SICS de acuerdo al ANEXO Paso a Paso**